

实验仪器维修

维修申请

实验室综合管理系统里提交维修申请

审批

学院主管领导审批

资产与实验室管理处审批

维修

联系厂家维修 (金额 < 1万)

服务类零星采购 (1 ≤ 金额 < 5万)

服务类招标采购 (金额 ≥ 5万)

维修验收

实验室综合管理系统提交验收申请

验收

学院自行验收 (金额 < 5万)

学院、资产与实验室管理处、招标办 (金额 ≥ 5万)

提交系统

学院主管领导通过

资产与实验室管理处通过

报账

办理出入库 (零配件购置)

报账